



A

Kalász Suli Általános Iskola

Pedagógiai Programja

2017.




Intézményvezető

Tartalom:	
Bevezetés	4
Helyzetkép	5
I. Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
I.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	6
I.2 A nevelő-oktató munka céljai, értékei	6
I.3 A nevelő-oktató munka feladatai	7
I.3 A nevelő-oktató munka módszerei, eljárásai	8
I.4 A nevelő – oktató munka eszközei	8
II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	9
II.1 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok.....	9
II.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	9
III. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	10
III.1 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok.....	10
III.2 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	10
IV. Az egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatok	11
IV.1 Egészségnevelési program.....	11
IV.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek.....	12
IV.3. Környezeti nevelés programja.....	12
V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka	13
V.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	13
V.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	16
VI. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje... 17	17
VI.1. Pedagógiai tevékenység különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén.....	17
VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	19
VII.1. A diákönkormányzat céljai	19
VII.2. A diákönkormányzat felépítése, működése	19
VII.3. A diákönkormányzat feladatai	19
VIII. A szülő, tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei iskolai együttműködésének, kapcsolattartásának formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	20
VIII.1. Szülők és pedagógusok együttműködésének formái.....	20
VIII.2. Diákok és pedagógusok együttműködésének színterei.....	21
VIII.3. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	21
IX. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	22
IX.1. A 7. és 8. évfolyamos tanulóink irodalom és matematika tantárgyakból tett belső vizsgáinak rendje:	22
IX.2. Német nemzetiségi nyelv és irodalomból tett vizsgák rendje:	22
IX.3. Az osztályozó vizsga, pótló vizsga, javítóvizsga	22
X. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei	23
X.1. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony kezdete	23
X.2. Csoportba sorolás a tanulók felvételénél.....	23

X.3.	A nemzetiségi nyelv, vagy nem kötelező tanítási órák választása	23
X.4.	A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai	23
XI.	A Boldogságprogram alkalmazása iskolánkban.....	24
XI.1.	A program célja:	24
XI.2.	A program feladata:.....	24
XI.3.	A program megvalósulása:.....	24
	A KALÁSZ SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA HELYI TANTERV	25
XII.	A választott kerettanterv.....	26
XII.2.	A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások	26
XIII.	Helyi óraterv.....	27
XIV.	A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	28
XV.	4. Az alapképzést kiegészítő választható tanórai és nem tanórai foglalkozások indításának elvei, feltételei.....	28
XV.1.	Német nemzetiségi nyelvoktatás 1-8. osztályban.....	28
XV.2.	A nem tanórai keretben tartott foglalkozások.....	29
XVI.	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztásának elvei	29
XVII.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	30
XVIII.	A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	30
XIX.	Az iskolai beszámoltatások rendje, tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	30
XX.	Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	31
XXI.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái.....	33
XXI.1.	Az ismeretek számonkérésének formái	33
XXI.2.	A tantárgyi értékelés formái	33
XXI.3.	A tantárgyi értékelés rendszeressége.....	34
XXI.4.	A tantárgyak értékelése, minősítése, valamint beszámítása az iskola sikeres befejezésébe	35
XXI.5.	A tantárgyi osztályzatok	35
XXI.6.	Az osztályzatok bejegyzésének módjai.....	35
XXI.7.	A magatartás és szorgalom értékelése.....	36
XXII.	A tanulók jutalmazásának elvei	37
XXII.1.	Elismerések	37
XXII.2.	Elmarasztalások	38
XXIII.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	38
	Helyi Tanterv 1. – 8.	39

Mottó: "Ha úgy vesszük az embereket, amilyenek, akkor rosszabbá tesszük őket. Ha úgy kezeljük őket, mintha azok lennének, amiknek kellene lenniük, akkor segítjük őket azzá válni, amivé válni képesek."

J. W. Goethe

Bevezetés

A Kalász Suli pedagógiai programja sajátos, egyedi értékekkel bír,

- mert a nevelőtestület a legmesszebbmenőkig figyelembe vette elkészítések az iskolahasználók kívánságait, érdekeit úgy, hogy miközben évtizedek gyakorlatában kialakult értékes pedagógiai elveit nem adta fel, igyekezett az új társadalmi igényeknek megfelelni, szakmai-pedagógiai munkájában megújulni, minőségi változásokat kezdeményezni;
- mert igyekszik kiaknázni a tantestület tagjainak különleges képességeit is;
- mert a konzervatív, igazoltan eredményes módszerek mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásához szükséges új módszerek alkalmazását is tartalmazza;
- mert korszerű, a XXI. század emberének szükséges ismereteket kíván nyújtani viszonylag jó tárgyi feltételek mellett;
- mert egyaránt feladatának tartja a gyermekek
 - alkalmassá tételét a továbbhaladásra, iskolaváltásra,
 - szocializációját, lelki egészségének megőrzését, karbantartását,
 - különleges képességeinek kiteljesítését,
 - közéletiségre nevelését,
 - lokálpatrióta szemléletének kialakítását,
 - a településen több száz éve együtt élő nemzetiségek tiszteletét, kultúrájának megismertetését;
- mert pedagógiai hitvallása, küldetésnyilatkozata arra irányul, hogy az iskola mindent megtegyen a kalászi kisiskolások kulturált, egészséges és teljesítőképes felnőtté válásának elősegítéséért;
- mert nevelési elveinek megfogalmazásában a legkörülbentebb veszi figyelembe a szülői ház igényeit;
- mert humanista szelleme szociális érzékenységre, és a társadalmi igazságtalanságok helyi szinten való kiküszöbölésére ösztönöz;
- mert nemcsak a tanulók számára fogalmaz meg követelményeket, hanem a nevelőtestület számára is, és az eredményes nevelőmunka érdekében a szülői ház támogatását is elvárja.

A Kalász Suli német nemzetiségi nyelvoktató iskola.

A nemzeti és etnikai kisebbségek léte a Kárpát-medence történeti különlegessége, ezért a kisebbségi oktatásnak a régió valamennyi országában különös fontossága van.

Egyszerre kell szolgálnunk a nemzetiségek nyelvi – kulturális határainak megerősítését, valamint a többségi társadalomba való beilleszkedését, integrációját.

Az iskolába lépő, heterogén neveltségi szinttel, más-más családi háttérrel és eltérő szintű német nyelvtudással rendelkező gyermekekből a nyolcadik osztály végére németül jól beszélő, a világra nyitott, jó neveltségi szinttel rendelkező személyeket szeretnénk formálni.

Iskolánk nevelő-oktató munkájában kiemelt figyelmet fordítunk

- a tanulók testi - lelki egészségére, jó iskolai közérzetére, sikerélményhez jutásuk érdekében képességeik kibontakoztatására, fejlesztésére;
- a demokrácia értékeire;
- nemzeti értékeinkre, hagyományainkra, lakóhelyünk hagyományaira, helyi értékeinkre, lakóhelyünkhöz való kötődésre;
- az európai humanista értékrendre;
- a különböző kultúrák iránti nyitottságra
- a környezettudatos életmód kialakítására

2016-ban iskolánk elnyerte az „Örökös ökoiskola” címet.

Kiemelt feladatnak tekintjük a képességfejlesztést, amely a felzárkóztatást és a tehetséggondozást szolgálja.

Pedagógiai programunk kialakításának és megvalósításának nem lehet akadálya a tanulók családból hozott nyelvtudásának hiánya vagy hiányossága. Feladatunk, hogy intézményi feltételek között biztosítsuk a kisebbségi anyanyelvű tanulást, illetve a kisebbségi nyelv tanulását, a kisebbségi kultúra megismerését, a hagyományörzést és – teremtést, az önismeret kialakítását és gyakorlását. Összhangot teremtünk a konkrét kisebbségi nyelvoktató program és a nyelvi háttérállapot között.

Iskolánk a társadalmi szelekció helyett az esélynövelést szándékozik szolgálni.

Meggyőződésünk, hogy társadalmunknak kötelességtudó és kezdeményező felnőttekre van szüksége. A közösségi életben való részvétel képességeinek kialakítását fontosnak tartjuk.

A sikeres szocializáció alapjának a személyiségfejlesztést, közösségfejlesztést és a szülői házzal való hatékony együttműködést tekintjük.

A közösségi együttlétre építő, nyitott iskola kívánunk lenni.

Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a nemzeti, lakóhelyi, iskolai hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosság-tudatának ápolását, kibontakoztatását.

Iskolánk alapfeladata a különböző nemzetiségű tanulók általános műveltségét megalapozó nevelése-oktatása.

Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatási programunkat, mert nemzeti értékeink megerősítésén túl azokra a tartalmakra is összpontosítunk, amelyek Európához való tartozásunkat erősítik.

Tudatosítjuk tanulóinkkal, hogy a magyarság történelmi tetteivel, kultúrájával, hagyományaival, tudományos és művészeti eredményeivel Európa és a világ kultúráját gyarapította.

A különböző kultúrák iránti nyitottságra elsősorban a német és szerb nemzetiségi nyelv és kultúra oktatásával, hagyományainak őrzésével nevelünk.

A nevelőtestület a Kalász Suli Általános Iskola Tanári Etikai Kódexének útmutatásait munkájában irányadónak tekinti.

Helyzetkép

Az intézmény mikrokörnyezete, szociokulturális helyzete

Intézményünk az Ófaluiban található. A lakosság összetétele, szociokulturális helyzete ebben a falurészben mutatja a legvegyesebb képet. Öreg, részben komfortosított házak, utcák mellett újonnan épülő lakóparkok, gazdag családi házak, negyedek alakultak itt ki, és található meg egymás mellett. Részben előregedett lakosság, magyarok, szerbek, svábok élnek itt együtt a fővárosból kitelepülő tehetősebb réteggel, vagy éppen a fővárosba dolgozni bejáró, itt albérlésben élő szegényebb családokkal.

A tanulóközösség összetételét markánsan meghatározza ez a gazdasági, szociokulturális vegyesség, keveredés. A jelentősen eltérő családi igényekhez, illetve a tanulók eltérő neveltségi állapotához való alkalmazkodás nagy próbatétel a nevelőtestület számára.

Az iskolában tanuló diákok szüleinek foglalkozása széles skálán mozog. (értelmiségi pályán dolgozók, nevezetesen, ismert személyiségek, vállalkozók, kétkézi munkások, alkalmi munkából és segélyekből élők, rokkantnyugdíjasok és egyre növekvő számban munkanélküliek.)

A családok szociokulturális háttere erősen behatárolja a gyermek természetes környezetét, mozgásterét, tevékenységrendszerét.

Fontos feladatnak tartjuk, hogy pedagógiai programunk hangsúlyt fektessen a gyermeki személyiség fejlesztésére, életszerű élmények, gazdag szabadidős programok biztosítására, a közösségi életben való részvétel képességeinek kialakítására.

Személyi feltételek

A nevelőtestület pedagógusai az szakmai alapdokumentumban szereplő feladatok ellátásához szükséges végzettséggel rendelkeznek. A jól felkészült, több képesítéssel, diplomával, szakvizsgával rendelkező pedagógusokban rejlő hivatástudat, tehetség, képesség az állandó megújulásra az iskola egyik erőssége. A nyugdíjba vonuló kollegák helyére lépőknél nagy figyelmet fordítunk arra, hogy átvegyék, továbbvigyék iskolánk jó hagyományait, és igényt tartunk frissességükre, beépítjük munkánkba új ötleteiket, javaslatukat. Beilleszkedésüket személyes mentorálással támogatjuk.

A pedagógusok munkáját segítő munkatársak: az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző, pedagógiai asszisztens, rendszergazda A technikai dolgozók: takarítónők, karbantartó.

Tárgyi-technikai feltételek

Iskolánk három épületben működik. Minden osztály saját tanteremmel rendelkezik. Az utóbbi években megnövekedett tanulói létszám miatt szűk lett a rendelkezésünkre álló tér (udvar, folyosó, mellékhelyiségek, étkező).

Az épületek állagának javítására, karbantartására folyamatosan szükség van.

Könyvtárunk 10 ezer kötetes, mely nagyon szűkösön fér el, az erre a célra kialakított helyiségben. Testnevelés termünk nincs, a testnevelési órákat tornaszobában, egy részüket pedig a sportcsarnokban, folyosón, udvaron tartjuk.

Van fejlesztő, logopédiai és pszichológiai szobánk.

Az informatika terem felszereltsége nem tart lépést a XXI. század technikai lehetőségeivel, folyamatos korszerűsítést igényel.

Az ügyintézésre alkalmas irodák száma megfelelő.

Nem rendelkezünk aulával, orvosi szobával, portával.

A berendezés, bútorzat cseréje fokozatosan történik. Legfontosabb a tanulók egészségkárosodásának megakadályozása szempontjából az ergonómiai előírásoknak megfelelő székek biztosítása minden tanteremben, ahol legalább napi 4 órát töltenek a gyermekek.

A szemléltető eszközök mennyisége részben megfelelő, korszerűsítésük szükséges. A fejlesztéshez szükséges módszertani eszköztár bővítése, cseréje elengedhetetlen.

A korszerűsítések, fejlesztések fő iránya a XXI. század technikai lehetőségeinek minél jobb felhasználása (audiovizuális nyelvoktatás, digitális tananyagok, iskolarádió).

A KALÁSZ SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

I. Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

I.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

A tantestületnek az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenységét a következő pedagógiai alapelvek határozzák meg:

- a bizalom elve
- a demokrácia elve
- a tudatosság elve
- a tolerancia elve
- a családi nevelés elsődleges szerepének elve
- az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve

I.2 A nevelő-oktató munka céljai, értékei

Iskolánk magatartási, viselkedési normák modellek közvetítésével tudatosan törekszik arra, hogy a diákok átéljék emberi méltóságukat, szabadságukat és ennek következményeként, a felelősséget.

Iskolánk a szülői házzal közösen, együttműködve fejleszti a gyermekek személyiségét arra törekedve, hogy teljes életet élve tudjon majd a társadalomba beilleszkedni, és fontosnak tartsa a demokratizmust, a humanizmust, az egyén tiszteletét, és a lelkiismereti szabadságot.

Az iskolában folyó tanítási-tanulási folyamatok során tegyük képessé tanulóinkat arra, hogy az alapvető közösségek együttműködését megértsék, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlőségét a szolidaritáson és a tolerancián keresztül megismerjék.

Az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszában a tanítás-tanulás szervezése játékos formában történik, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére a problémák felvetésére, a megoldás keresésére, és a tanulói képességek fejlesztésére szolgáló ismeretek elsajátítására irányul. Az alapozó és fejlesztő szakaszban a tanulói terhelés a tanulói képességekhez igazodva növekszik.

Tegyük képessé tanulóinkat az összefüggésekben való gondolkodásra, az önálló tanulásra, és az elsajátított tudás és a használható kompetenciák által tanulóink ismerjék meg a tapasztalatszerzés örömeit.

Az iskolában teremtsük meg azt a légkört, amelyben a tanulók a gyakorlatban alkalmazható korszerű tárgyi tudásra és olyan képességekre tesznek szert, amely biztosítja számukra a bármely iskolatípusba való átjárhatóságot, valamint felkészíti őket az egész életen át tartó tanulásra.

Iskolánk alapvető célja a kulcskompetenciák

- anyanyelvi kommunikáció,
- idegennyelvi kommunikáció,
- matematikai kompetencia,
- természettudományos kompetencia,
- digitális kompetencia,
- a hatékony, önálló tanulás,
- szociális és állampolgári kompetencia,
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

fejlesztése, melyek, hozzájárulnak az egész életen át tartó tanuláshoz, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és munkához.

Célunk

- hogy kommunikációra alkalmas német és angol nyelvi alaptudással rendelkezzenek tanítványaink
- az egészséges életmód, az egészségmegőrzés, a környezet védelmének igényének kialakítása;
- a sport iránti szeretet és tisztelet kialakítása
- hogy tanítványaink neveltségét jellemezze a nyílt és kulturált kommunikáció, az egymás iránti figyelem és elfogadás, a felnőttek iránti tisztelet, a becsületes versenyszellem és egymás eredményeinek elismerése, az együttműködés

- a nemzeti és iskolai hagyományok őrzése, az európai kultúra sokszínűségének megismertetése
 - a tanítási-tanulási folyamatban az esélyegyenlőség biztosítása mindenki számára.
- További céljaink, hogy tanulóink
- bizalommal, türelemmel közeledjenek másokhoz
 - legyenek képesek alkalmazkodni a közösséghez és odafigyelni másokra
 - legyenek segítőkészek, becsüljék mások munkáját, tulajdonát, testi épségét
 - rendelkezzenek életkoruknak megfelelő önfegyelmekkel és akaraterevével
 - véleményüket kulturáltan fogalmazzák meg, magatartásuk legyen tisztelettudó, udvarias, a durva beszédet kerüljék
 - legyenek képesek saját szükségleteik, érdekeik felismerésére, érvényesítésére
 - ismerjék fel a tanulás értékét, legyen igényük a tanulásra, önművelésre, önálló ismeretszerzésre, értelmes elfoglaltságra
 - óvják, védjék a közösség (iskolai, lakóhelyi, nemzeti) szellemi, erkölcsi értékeit, ápolják a lakóhely és az iskola hagyományait
 - legyenek nyíltak, őszinték, ismerjék képességeiket, erősségeiket, gyengeségeiket
 - legyen igényük az egészséges életvezetésre, boldog családi életre.

I.3 A nevelő-oktató munka feladatai

A kompetencia-alapú oktatás fejlesztési feladatai

- az élmény és az öröm hozzákapcsolása a tanítási-tanulási folyamathoz – az aktív részvétel lehetőségének biztosítása, valamint az egyéni érdeklődés és haladási ütem figyelembe vétele
- az önálló tanulási képesség kialakítása – az információszerzés és rendszerezés teljes tanulási időszakot végig kísérő gyakorlása, valamint a birtokolt ismeretek egyre magasabb szinten történő integrálása
- az elvont iskolai tudáselemek következetes összekapcsolása a diákok napi tapasztalataival és az életkoruknak megfelelő gyakorlati feladatokkal
- a képességek differenciált fejlesztése, a tehetség kibontakoztatásának és a tanulásban lemaradtak segítése, valamint ezek feltételeinek megteremtése
- az önismeret, önkontroll fejlesztése, a kulcskompetenciák beépítése a tanulók önképébe, felelősség, önállóság kialakítása
- a kulturált viselkedés gyakorlati megvalósítása
- az anyanyelvi kultúra fejlesztése az iskolai élet minden területén
- a német és az angol nyelvi tudás gyakorlati alkalmazására minél több lehetőség biztosítása
- az informatikai és média eszközeinek fejlesztése, és eredményeinek alkalmazása minél több tanórán és foglalkozáson
- az egészségmegőrzéshez, a környezetvédelemhez a tárgy feltételek biztosítása
- a hazaszeretet elmélyítése, aktív állampolgári magatartáshoz szükséges képességek fejlesztése
- ismeretek közvetítése az európai unióról
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.

A pedagógus feladatai a nevelő-oktató munka bevezető és kezdő szakaszában

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ez által motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsa elő érzelmvilágának gazdagodását.
- Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat-és probléma- megoldáshoz.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Nyújtson segítséget a tanulási nehézségek leküzdésének folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szocio-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb-tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- Segítse elő és alapozza meg a jó osztályközösség kialakulását.
- Törekedjen a szülői házzal való minél szélesebb körű együttműködésre, megnyerve a szülőket az iskola céljainak.
- Erősítse meg a humánus, erkölcsös magatartásmintákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

A pedagógus feladatai a nevelő-oktató munka alapozó és fejlesztő szakaszában

- Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.
- Tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a tanulók önismeretét, önértékelését, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritását, empátiáját.
- Teremtse olyan helyzeteket, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságát, szavahihetőségét, becsületességét.
- Tudatosítsa a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általános szabályát.

- Tisztázza az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve az egymáshoz való viszonyulásban.
- Neveljen a természeti és épített környezet iránti felelősségre.
- Tudatosítsa tanítványaiban a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hagyományok ápolásának fontosságát, fejlessze a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot.
- Tantárgya ismeretanyagán, vagy osztályfőnöki nevelőmunkáján keresztül tudatosítsa tanítványaiban nemzeti, történelmi, kulturális értékeinket, azok hatását Európa és a világ kultúrájára, történelmére.
- Erősítse az Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is késztesse más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
- Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

Tantárgyán és osztályfőnöki nevelőmunkáján keresztül keltse fel tanítványaiban az igényt az egészség megőrzésére, egészséges életvezetésre, a környezettudatos magatartásra.

Kiemelt figyelmet fordítson a leszakadó tanulók felzárkóztatására, a kiemelkedő képességű tanulók tehetségének gondozására, kreativitásának fejlesztésére.

Tantárgyának tanítása során fordítson elegendő figyelmet a tanulók problémamegoldó képességének fejlesztésére és az elvont gondolkodás képességének fejlesztésére.

I.3 A nevelő-oktató munka módszerei, eljárásai

Nevelési feladatainak ellátásához valamennyi pedagógus maga választja meg a nevelési céljaink elérését szolgáló módszereket, eljárásokat.

Közös követelmény, hogy a választott módszerek alkalmazkodjanak

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- értelmi fejlettségéhez,
- képességeihez,

valamint igazodjanak a

- nevelő személyiségéhez,
- pedagógiai kultúráltságához,
- felkészültségéhez.

A siker zálogát a pedagógiai hitelességben látjuk.

A nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján a fenti módszereken kívül az alábbi módszerek alkalmazhatók:

- A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, vita, beszámoló
- A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás
- A magatartásra ható módszerek:
 - ösztönző módszerek:
 - ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret
 - kényszerítő módszerek:
 - felszólítás, követelés, parancs, büntetés
 - gátlást kiváltó módszerek:
 - felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, fenyegetés, tilalom, elmarasztalás

I.4 A nevelő – oktató munka eszközei

- Nyelvi (verbális) eszközök:
 - beszéd, beszélgetés - szabad, vagy irányított, spontán, vagy tervezett, egyéni vagy csoportos, interjú stb.
- Nem nyelvi (non verbális) eszközök:
 - arckifejezés (mimika), szemmozgás, tekintet, testközelség, térközszabályozás, testhelyzet, testtartás, mozdulatok (gesztusok), kulturális jelzések
- Szociális technikák:
 - technikák az ön-, és emberismeret fejlesztéséhez:
 - fejlesztő interjú, fejlesztő beszélgetés stb.
 - szociáliskészség fejlesztő technikák:
 - minta és modellnyújtás, megerősítés, szerepjáték, dramatizáló tevékenység
- A tanítás a tanulók tanulásának szervezése, tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése:
 - differenciált tanulásszervezés

- olyan szervezési megoldásokat részesítésünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak fejlesztését
- alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulástechnika formáit,
- előtérbe állítjuk az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményező képességét
- információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban
- az informatika területén a délutáni könyvtári foglalkozások és a szabad számítógép- és internet-használat igénybevételével biztosítjuk az önálló tanulás és a kutatómunka feltételeit. Ezek alkalmazását szorgalmazzuk minél több tanórán is
- napközi, tanulószoba működtetése
- szemléltető eszközök, korszerű berendezések
- megfelelő környezeti, kultúra kialakításával neveljük a tanítványainkat arra, hogy igényesek legyenek környezetükre, ezért tervszerűen fejlesztjük a szemléltető eszközöket, korszerűsítjük a tantermi berendezéseket

II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II.1 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok

Az iskola egyik elsődleges célja a tanulók személyiségének fejlesztése. Törekvéseink azt célozzák, hogy tanulóink értelmileg fejlődjenek, pozitív személyiségjegyekkel, tulajdonságokkal rendelkezzenek, amelyek megkönnyítik számukra a társadalomba való beilleszkedést, képességeiknek kibontakoztatását.

II.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az általános iskolai nevelés-oktatás két szakaszában az alábbi szintereken és területeken foglalkozunk meg feladatainkat:

A nevelés szokásos szinterei:

- tanórai nevelés
- tanórán kívüli nevelés
- iskolán kívüli nevelés

A személyiségfejlesztés területei:

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia)
- segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)
- a szakmai képzés alapozása (speciális kompetencia)

Nagyon fontos az önismeret, önképzés, továbbképzés, nemzeti önismeret – ezeken alapuló egészséges öntudat, családszeretet.

Tanulóink értelmi fejlődését akkor segítjük a leghatékonyabban, ha az önálló ismeretszerzés technikáját tanítjuk meg számukra.

Rendszeresen adunk olyan feladatokat, amelyeknek megoldása könyvtári kutatómunkát, illetve internet használatot igényel.

A különböző tanulmányi versenyek is az önállóságot, kreativitást, logikus gondolkodást fejlesztik.

A családdal együttműködve a tanulók személyiségét úgy kell alakítanunk, hogy képesek legyenek a szűkebb és tágabb környezetükben eligazodni.

Meg kell tanítanunk a tanulókat arra, hogy indulataiknak határt tudjanak szabni, képesek legyenek önmérsékletre, tetteik következményeinek belátására – felelősségérzetüket kell növelnünk. Tudatosítanunk kell bennük a döntés, a választás lehetőségét.

A tanuló társaihoz való viszonyát úgy kell alakítanunk, hogy azt az őszinteség, becsületesség jellemezze. Fontos, hogy a közösségben elfoglalt helye megfelelő legyen.

A tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős programokon tudatosan alakítunk ki olyan helyzeteket, ahol a tanulók tapasztalatok útján szerezhettek élményeket, tudást, és ezáltal változik személyiségük. Például szabadidős tevékenységek alkalmával: kirándulásokon, kulturális programokon, az iskola és az osztály programjain.

A táborok által biztosított lehetőségeket is kihasználjuk a személyiségfejlesztéshez, ezért tartjuk fontosnak ezek szervezését. Itt nagyon jól fejlődik a tanulók közösséghez való viszonya, önállósága, kitartása, a váratlan helyzetek megoldására való képessége és tudása is.

A Nemzeti alaptantervben megnevezett értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének,

azonosításának, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését, felhasználhatóságát. Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe, önreflexióikba integrálni az elsajátított tudást, készségeket, tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, a tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető feladat az önmegismerés és önkontroll kialakulásának segítése; a felelősség önmagukért, az önállóság, az önfejlesztés igényének felébresztése, az erre irányuló tevékenységek szervezése.

III. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

III.1 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Célunk, hogy tanulóink legyenek képesek közösségük életét legalább olyan fontosnak elfogadni, mint az egyéni érdekeiket.

III.2 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

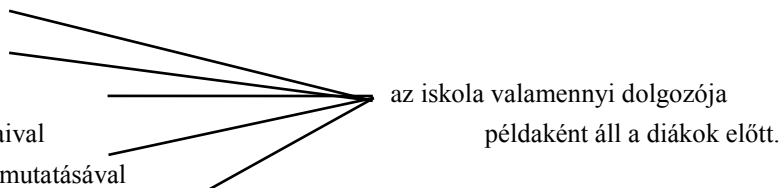
Iskolánkban a közösségfejlesztés a nevelőmunka fontos része, mert hozzájárul nevelési céljaink megvalósításához. Pedagógiai küldetésnyilatkozatunkban megfogalmaztuk ezzel kapcsolatos feladatainkat és ezen feladatok fő területeit.

A közösségfejlesztés fő területei:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • tanórák | szaktárgyi órák
osztályfőnöki órák |
| • tanórán kívüli foglalkozások | napközi, tanulószoba
szakkörök
múzeum,- színházlátogatások, koncertek,
sportrendezvények, versenyek |
| • diákönkormányzati munka | összejövetelek, fórum |
| • iskolai hagyományok, ünnepélyek | ünnepélyek, megemlékezések |
| • szabadidős tevékenységek | iskolai rendezvények, versenyek, alapítványi nap,
tömegsport, túra, stb.
iskolai kirándulások, táborok |

A közösségfejlesztés során figyelembe kell venni a tanulók egyéni beállítódását, képességeit, szocializációját, a családból hozott viselkedési szokásait.

Ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi alkalmazottnak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- | | |
|------------------------------|--|
| • megjelenésével |  |
| • viselkedésével | |
| • beszédstílusával | |
| • társas kapcsolataival | |
| • személyes példamutatásával | |

Iskolánk nevelői törekszenek arra, hogy minden tanuló ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek, váljon érzékennyé környezete állapota iránt, tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

Legfontosabb feladatunk, hogy olyan (osztály) közösséget formáljunk, amely képes a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására, és az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni.

A tanórán kívüli foglalkozások – napközis szabadfoglalkozások, közös kirándulások, sportrendezvények, stb. – keretében a legfontosabb feladatunk, hogy tanulóinkat egymás segítésére, a csapatmunka örömeire neveljük. Tanulóink érezzék át, hogy az elért eredményekben mindannyiuk teljesítménye, munkája benne van.

A diákönkormányzati ülések, a diákfórum, a diákközyűlés a demokrácia „játékszabályainak” gyakorlóterei. A diákönkormányzat legkiemelkedőbb közösségfejlesztési feladata a közösségi tevékenységek, rendezvények szervezése, az iskola főbb rendezvényein a diákok aktivitásának elősegítése. A diákönkormányzat feladata is a

hazához, a szűkebb környezetünkhöz tartozás érzésének erősítése, valamint a kulturált véleménynyilvánítás, az önkifejezés segítése, kialakítása.

Az iskola – és az iskolán kívüli – szabadidős rendezvények során a nevelőtestület közösségfejlesztési feladata a tanulók személyiségéhez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód kialakítása, oly módon, hogy a foglalkozások segítsék az iskolatársi, az emberi kapcsolatok elmélyítését, a pozitív töltésű életmód kialakítását.

IV. Az egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatok

IV.1 Egészségnevelési program

Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészség a mindennapi élet erőforrása. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza.

Az egészségnevelés feladata

Iskolánkra nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Figyelmet kell fordítani továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros, függőségekhez vezető szokások (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) és életmód kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Egészségfejlesztő programunk feladata, hogy eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők, és az iskola befejezésekor a diákok saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Feladatunk, hogy tanulóink képesek legyenek:

- figyelemmel kísérni viselkedésüket, életvezetésük helyes alakítását;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülésére – dohányzás, drogok;
- a helyes szexuális magatartásra;
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni;
- sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében;
- a társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztésére.

Módszertani elemek:

- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel;
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon;
- sport, kirándulás;
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése;
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása;
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése;
- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése – természetismeret, biológia, egészségtan, osztályfőnöki órák – felvilágosítás, prevenció.

Személyi feltételek, segítő kapcsolatok

- Egészségfejlesztő csoport
 - az intézményvezető vagy megbízottja;
 - az egészségnevelő pedagógus;
 - az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős;
 - iskolaorvos, fogorvos, védőnő;
 - testnevelő.
- Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok
 - szülők, család;
 - szülői munkaközösség;
 - gyermek – és ifjúságvédelmi felelős;
 - iskolaorvos, házi orvos, védőnő;
 - Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó;
 - ÁNTSZ egészségfejlesztési szakemberei.

IV.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának tevékenységformái:

- Alsó tagozaton:
 - minden alsós évfolyam a tanév első napján balesetvédelmi oktatásban részesül, amit az osztálytanító tart.
 - minden alsós osztályban tantárgyi integráció keretében (környezetismeret, testnevelés, rajz, technika) jelenik meg az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.
 - harmadik osztályban kötelező tananyag az elsősegély-nyújtási ismeret, úgymint: horzsolás ellátása, idegen test szembe kerülés esetén a tennivalók, rovarcsípés okozta tünetek enyhítése, orrvérzés ellátása.
- Felső tagozaton:
 - az évenként megrendezésre kerülő egészségnapon tartott elsősegély-nyújtási alapismeret-oktatás a szaktanárok, osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős bevonásával
 - az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.

IV.3. Környezeti nevelés programja

Környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Környezeti nevelés feladatai

Mint ökoiskola feladatunk, hogy a környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákön ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés válják meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A diákok értsék meg, saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- Fenntartható fejlődés: A jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítése olyan módon, amely nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését
- A növekedés korlátai: A Föld, és a földi erőforrások végesességéből adódó korlátok, melyek lehetetlenné teszik az emberiség lélekszámának, és anyagi javainak folyamatos gyarapodását.
- Alapvető emberi szükségletek: Minden ember és társadalom igénye és joga a túléléshez szükséges energiához és anyagokhoz való igazságos és egyenlő hozzáférésre, és a Föld lehetőségeihez mért kielégítő életminőség megvalósítására.
- Az elővigyázatosság elve: A megfontolt, a nem kívánt következményekre is figyelemmel lévő, az ökológiai folyamatokba a lehető legkevesbé beavatkozó döntéshozatal szükségessége olyan esetekben, amikor nem ismerünk minden körülményt, és/vagy amikor az adott kérdésre vonatkozó tudományos álláspont megosztott.
- Kölcsönös függőség: A minden elem és életforma (beleértve az embereket is) között fennálló kölcsönös és egyenrangú függőségi kapcsolatok a természeti rendszerekben.

Módszertani elemek:

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mínde az úgy valósítható meg, ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, és így képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

Módszerek a környezeti nevelés számára:

- Természettudományos megfigyelések;
- Helyi, országos és globális döntéshozatali rendszerek tanulmányozása;
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan;
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel;
- Fogalmak, jelenségek, összefüggések, kollektív definiálása, pontosítása, tisztázása;
- Viták, szituációs játékok;
- Természetvédelmi tevékenységek.

Környezeti nevelés tanórai foglalkozásokon

Minden tantárgy tanításához a szaktanárok kidolgozzák a tanmenetek mélységében a környezeti nevelési tartalmakat, és azok megvalósítására használt tevékenységi formákat, módszereket.

V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka

V.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.

- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.

- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

V.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A gyengén teljesítő tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.

- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

VI. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

VI.1. Pedagógiai tevékenység különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén

Célunk egy olyan intézmény működtetése, ahol az iskola minden polgára jól és biztonságban érzi magát, ahol megvalósul a tolerancia, a másság elfogadása, empátia, az emberi jogok tiszteletben tartása, és ahol mindenki eljuthat képességei maximumára. Pedagógiánk alapja a differenciálás és az egyéni bánásmód a társadalmi integráció elérése érdekében. Partnereinkkel együttműködve a tanulók érdekében a minél teljesebb ellátásért működésünket folyamatosan felülvizsgáljuk.

Sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység célja

Diákjainknak hatékony segítséget adni, hogy integrációjuk sikeres legyen, képességeiknek megfelelően tudjanak teljesíteni.

A tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell a munkát megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van;
- szükség esetén sajátos, a fogyatékoságnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése;
- az osztályfőnökök, szaktanárok segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segítsék a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység célja

Diákjainknak hatékony segítséget kell nyújtani a beilleszkedési, magatartási problémák leküzdésében.

A sajátos nevelési igénnyel vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység feladatai

- Szűrés
Már az óvodai szűrés is fontos előrejelzést adhat a majdani bevalásról, a várható problémákról. Beilleszkedés szempontjából elsődlegesen az a fontos, hogy a tanuló egyéni értelmi és szociális érettségének megfelelő osztályközösségbe kerüljön. Az iskolaérettségi szűrés nagyon fontos információt ad a tanulókról nemcsak az értelmi képességekre vonatkozóan, hanem a gyermek szociabilitásának, feladattudatának, koncentrációképességének, motorikájának fejlettségi fokáról.
- Diagnosztizálás
Iskolánkban a szűrést, az alapdiagnosztizálást logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus végzi.
- Szülői kapcsolattartás
A beilleszkedési, magatartási nehézségek zavarok enyhítésének alapja: hiteles, jó kapcsolat kialakítása a gyermekkel, szülővel.
- A tevékenység lépései:
 - személyes benyomás a gyerekről, családról
 - jellemzések megismerése

A tanulók nevelése, személyiségük alakítása, jellemük formálása a szülők, a pedagógusok, a pszichológus, logopédus és a fejlesztőpedagógus közös felelőssége. Fontos a kölcsönös tiszteleten alapuló, bizalom teli, egymás munkáját segítő kapcsolat.

A pedagógiai célrendszer része, hogy a szülők kapjanak rendszeres és pontos tájékoztatást gyermekük teljesítményéről, magatartásáról. Emellett kapjanak támogatást nevelési feladataik, nehézségeik megoldásában, a tanszerek beszerzésében.

- Együttműködés segítő szakemberekkel
A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos egyik legfontosabb feladat, hogy iskolánk együttműködjön külső segítő szakemberekkel is, a nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal.
- A nevelési tanácsadóval, a szakértői bizottsággal való együttműködés folyamata

- Az osztályfőnök, a szaktanár, a fejlesztőpedagógus és/vagy a logopédus javaslatára, a szülő egyetértésével, a tanuló vizsgálatra küldése. – Ezzel párhuzamosan pedagógiai vélemény készítése, postázása a nevelési tanácsadó felé, valamint a gyermekvédelmi felelős által a nyilvántartások összefogása. – Egyénre szabott tanácsadás, vizsgálatok – Visszajelzés az iskola felé a vizsgálat eredményéről, a további szükséges lépésekről.
- A nevelési tanácsadóval közös továbbképzéseken való részvétel, szakmai beszélgetések.
- A nevelési tanácsadó szakemberei az egyéni konzultáció lehetőségét is biztosítják iskolánk pedagógusainak, szakembereinek.
- Speciális programok
- Pályaválasztás segítése:
 - Osztályfőnöki órákon önismereti tréning
 - Előadások szervezése (pályairányultság, az iskolaválasztás segítése)
 - Középiskolai nyílt napokon való részvétel
- Egészségvédő programok: pszichológus, iskolát segítő védőnő, rendőrségi ifjúságvédelmi megbízott segítségével.
 - Formái: egyéni beszélgetés, csoportos beszélgetés, csoportos foglalkozás, filmvetítés, előadás, felvilágosítás
 - A programok tartalma lehet: információszerzés, önismeret-bővítés, döntéshozatal gyakorlása, stresszkezelés, egészséges életmód, életvezetés formáinak bemutatása.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló esetén a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység célja
Tanítványaink kiváló adottságainak felismerése, és megfelelő tevékenykedtetéssel tehetségük fejlesztése
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység feladatai
Tehetségekutatás, tehetség-ígéretnek korai felismerése
A tehetségekutatás tantestületünk minden tagjának feladata. Iskolai szinten szinterei a tanítási órák, szakkörök.
- A tehetségek felismerése történhet:
 - óvodás – leendő első osztályos – gyermekek képességvizsgálatával;
 - tanórai megfigyeléssel;
 - tanórán kívüli időtöltés alatt;
 - mérésekkel, eredmények összehasonlításával;
 - versenyeztetéssel, bajnokságokkal;
 - szülőkkel való kapcsolattartással, konzultációval.
- Tehetség gondozás
A képesség fejlesztésének, a tehetség kibontakoztatásának helyszínei: tanítási óra, tanórán kívüli foglalkozások, iskolán kívüli tevékenységek.
- Tanítási órákon:
 - Önművelésre nevelés: Minden órán módot kell találnunk arra, hogy a tehetséges gyerekek kapjanak értelmi szintjüknek és érdeklődésüknek megfelelő ismeretszerzésre lehetőséget. Az iskolai könyvtár, a két számítástechnika terem (internetelési lehetőség), a szaktantermek sokat segítenek ebben a gyermekeknek.
 - Tevékenységbe ágyazott ismeretátadás: Biztosítjuk a gyerekeknek a produktív tanulást: lehetővé tesszük számukra a feladat és problémamegoldást, a kreativitásuk fejlesztését. Emellett arányosan törekszünk a reprodukív tanulás biztosítására is, amit ugyancsak feladatok megoldásához kötünk.
 - Differenciálás: Lehetővé teszi, hogy a pedagógusok a tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével határozzák meg a tanulás tempóját és módszereit. A tananyag elsajátításához minden tanulónak megfelelő időt és többféle módon tanulmányozható feladatot biztosítanak.
- Tanórán kívüli foglalkozásokon:
A tanórán kívüli képességfejlesztést olyan tanulásirányításnak tekintjük, ahol normaként a következőket jelöljük meg:
 - önkéntességre, öntevékenységre épülését
 - a tevékenységek értékorientált lehetőségeit – biztosítjuk a tevékenység végzésével kapcsolatos széleskörű informáltságot.

A nem tanórai tehetségnevelő foglalkozások lehetnek csoportosak és egyéniek.

- Csoportos:
 - Napközis foglalkozások keretein belül
 - Ünnepekhez kapcsolódó rendezvények
 - Szakkörök, sportkörök
 - Versenyek, vetélkedők
 - Különböző szervezetek által kiírt pályázati projekteken való részvétel
 - A továbbtanulókat a középiskolára felkészítő foglalkozások
- Egyéni:
 - Tehetséges tanulóink számára – igényük szerint – foglalkozásokat, vetélkedőkre, versenyekre való felkészítéseket szervezünk.
 - Tanulóink tehetségének kibontakoztatására együttműködünk külső művészeti és sportszervezetekkel.
- Nyomon követés
 - Kapcsolattartás a sportegyesületekkel, edzőkkel, szülőkkel, tanulókkal.
 - Végzett, tehetséges tanulóink életútjának figyelemmel kísérése.

VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

VII.1. A diákönkormányzat céljai

Fontosnak tartjuk a diákok és pedagógusok együttműködésének intézményes biztosítását, ezért iskolánkban diákönkormányzat (röviden DÖK) működik. A diákönkormányzat működésének legfontosabb pedagógiai céljai a következők:

- a demokrácia „játékszabályainak” gyakorlótere,
- teret ad a diákok közösségi életének az osztályközösségeken túl is,
- elősegíti a diákok aktivizálását az iskolai közéletben,
- erősíti a hazához, szűkebb környezethez tartozás érzését,
- elősegíti a kulturált véleménynyilvánítás, az önkifejezés kialakítását.

VII.2. A diákönkormányzat felépítése, működése

A diákönkormányzat az ötödik évfolyamtól működik. Tagjait, osztályonként két főt, az osztályok választják maguk közül. A képviselők az év során minden héten összeülnek. A diákönkormányzat megbeszéléseire a negyedikesek megfigyelőt küldhetnek. A képviselők bármilyen aktuális problémát, kérést vagy javaslatot felvethetnek, továbbá mindig megbeszélésre kerülnek az aktuális iskolai rendezvényekkel kapcsolatos kérdések.

A diákönkormányzat élén a diákpolgármester áll, akit az iskola tanulói maguk közül, közvetlenül választanak. A diákönkormányzat munkáját ezen túl egy erre kijelölt pedagógus segíti.

Évente egyszer, az év elején összeül a diákfórum, ahol az iskola összes diákja jelen van. A fórum céljai a következők:

- teret ad a képviselőknek a bemutatkozásra,
- lehetőséget biztosít a diákpolgármester jeleltek megismerésére,
- a diákokat foglalkoztató kérdések, problémák direkt módon történő felvetésének színtere.

Megválasztásuk után a képviselők és a polgármester az iskola diákjai előtt tesznek esküt. Az eskü szövegében a példamutató magatartást és a közösségért való munka fontosságát hangsúlyozzuk.

Az iskola környezetvédelmi arculatának előmozdítása érdekében a diákönkormányzatban belül működik a zöld diákönkormányzat (röviden zöld DÖK). Tagjai a képviselők közül önként jelentkezhetnek.

VII.3. A diákönkormányzat feladatai

Az általános pedagógiai célok mellett a diákönkormányzat részt vesz az iskola mindennapi életének szervezésében is, így konkrét feladatok is hárulnak rá. A diákönkormányzat feladatai a következők:

- közösségi tevékenységek, rendezvények szervezése
- megoldásjavaslatok kidolgozása a mindennapokban felmerülő problémákra
- a diákok véleményének tolmácsolása a pedagógusok, az iskola vezetősége felé

VIII. A szülő, tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei iskolai együttműködésének, kapcsolattartásának formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevívó vagy hátráltató tényezőket.

VIII.1. Szülők és pedagógusok együttműködésének formái

- Osztályszintű:

Az éves munkatervekben meghatározott rend szerint szülői értekezleten, fogadóórákon tartható közvetlen kapcsolat, de minden pedagógus nyitott egyéni beszélgetésekre.

- Iskolaszintű:
 - Szülői értekezletek
 - Tájékoztató fórumok
 - Szülői Munkaközösségi ülések
 - Alapítvány Kuratóriumának ülései

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők iskolánk életébe aktívan bekapcsolódva, nevelési elveinket és oktatási célkitűzéseinket megismerve, azt elfogadva, azzal azonosulva, partnerként vegyenek részt munkánkban. Örömmel vesszük javaslatokat, észrevételeket, előre vivő kritikájakat, ugyanakkor elvárjuk a kompetenciahatárok betartását. A szülőknek is tiszteletben kell tartaniuk az iskolai Házirendet. A szülők érdekeiket érvényesíteni a szülői munkaközösségen keresztül tudják.

- A kapcsolattartás legfontosabb tartalmi kérdései
 - Az osztályozás, értékelés rendszerét nyitottá kell tenni. Az elérhető érdemjegyek szerint színtezett tantárgyi követelményeket a szülők és a gyerekek rendelkezésére kell bocsátani.
 - A család az elsődleges szocializáció színtere. Ezért az iskolai nevelés területén kapcsolódni kell hozzá, figyelembe venni hatásait, így lehet rá építeni.
 - A szülői jogok érvényesítése érdekében lehetőséget adunk a szülőknek a házirend, a pedagógiai program megismerésére (írásban vagy tájékoztatás keretében).
 - Lehetőséget adunk a szülőknek, hogy gyermekük iskolai munkájáról, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak az üzenőfüzeten vagy a tájékoztatófüzeten keresztül.
 - Amennyiben a tanuló magatartásával, tanulmányi eredményével kapcsolatban súlyos probléma merül fel, a szülőt azonnal értesíteni kell ellenőrző (levél, telefon) útján.
 - A továbbtanulás, pályaválasztás során nagyon szoros tanár – szülő – diák kapcsolatra van szükség. Fontos a vágyak és a lehetőségek összehangolása.
 - A pedagógus a szülőkhöz való viszonyában szaktanácsadói szerepkört lát el. Legalapvetőbb, hogy egyeztessék a családok és az iskola nevelési követelményrendszerét. Törekedni kell a szülők érzelmi megnyerésére, ennek alapja a jó pedagógus – diák viszony.
- Szülői szervezetek
 - Szülői munkaközösség
 - A kapcsolattartás formái
 - Fogadóórák, szülői értekezletek: Az éves munkatervben meghatározott napokon szülői értekezletet, valamint fogadóórát tartunk az alsó és felső tagozaton.
 - Családlátogatások: Alsó tagozaton az első osztályt tanítók meghívás alapján a leendő elsősöknel bemutatkozó családlátogatáson vehetnek részt. Az így létrejött személyes ismeretség sokat segít az iskolába lépés kezdetén. Felső tagozaton ajánlott az osztályfőnöknek a problémás gyermekek szüleinél tett látogatás.
 - Nyílt napok: Lehetőséget kell biztosítanunk a szülőknek, hogy évente egy alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontokban tanórákat és egyéb iskolai foglalkozásokat látogassanak.
 - Pályaválasztás előtti évben közös beszélgetés a vágyakról, lehetőségekről.
 - Szóban és írásban (tájékoztatófüzet, e-mail, stb. útján történő kapcsolattartás).
 - A kapcsolattartás egyéb területei
 - Szülők bevonásával tartott ismeretterjesztő előadás, szakkör.
 - Közös programok szervezése, ezeken való részvétel.

VIII.2. Diákok és pedagógusok együttműködésének szinterei

Diákönkormányzat, diákfórum

- A diákönkormányzat, osztályonként két-két képviselővel, tanári segítséggel iskolánkban ötödik osztálytól működik.
- Nevelési tevékenységünk fontos területének tartjuk a diákönkormányzat működtetését, hiszen ez a tanulók felnőtt életére való felkészülésének nagyon jó gyakorlóterepe.
- A diákfórum évente egy alkalommal ülésezik.

VIII.3. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
 - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
 - A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal
- A moholi Novak Radonič Általános Iskolával testvériskolai megállapodás alapján.
- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

A Kalász Iskoláért Alapítvány
Jobb Veled a Világ Alapítvány
Kós Károly Általános Művelődési Ház és Könyvtár
2011 Budakalász, Szentendrei út 9.
Benedek Endre Barlangkutató és Természetvédelmi Egyesület
Német Nemzetiségi Önkormányzat Budakalász
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

Budakalászi Sport Club
2011 Budakalász, Szentendrei út 1.-3.
BMSE Budakalász Sportjáért Alapítvány
2011 Budakalász, Omszk park 1.
Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság Budakalász, Pomáz
2013 Pomáz, Fáy András u. 51.

Budakalászi Német Nemzetiségi Egyesület
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
Vidra SE Budakalász
2011 Budakalász, Duna sétány 22.
Kalászi Sportszarnok
2011 Budakalász, Omszk park 1.

- Az alábbi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel:
 - 1111 Szt. István Cserkészcsapat
2011 Budakalász, Szent László u. 77.

- Az alábbi egyházak helyi képviselőivel:
 - Magyar Katolikus Egyház
2011 Budakalász, Ady Endre u. 1.
 - Magyarországi Református Egyház
2011 Budakalász, Kereszt u. 7.
 - Magyarországi Evangélikus Egyház
2000 Szentendre Bükkös part 2

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a budakalászi gyermekorvosi rendelő illetve a fogorvosi rendelő illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn Dunakanyari Család és Gyermejjóléti Szolgálattal. (2000 Szentendre, Szentlászlói út 89, Budakalászi területi iroda, 2011 Budakalász, Táncsics Mihály u. 19.)

IX. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

IX.1. A 7. és 8. évfolyamos tanulóink irodalom és matematika tantárgyakból tett belső vizsgáinak rendje:

- A vizsgák célja:
 - A tanulók legyenek képesek rendszerezni a felső tagozat során megszerzett ismereteiket.
 - Az órákon elsajátított tananyagot képesek legyenek önálló anyaggyűjtéssel kiegészíteni.
 - Az ily módon összegyűjtött információt rendszerezzék tételek formájában, és ezeket külön füzetbe dolgozzák ki a vizsgára.
 - A tantárgy vizsga célja továbbá a középiskolai felvételtire való felkészítés, a vizsgahelyzetben való szereplés elsajátítása illetve a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése.
- A vizsga részei: szóbeli vizsga
- A vizsgák lebonyolításának menete:
 - A tanév során megkapott tételek alapján kidolgozzák a vizsga anyagát, melyeket a szaktanár a tanév során legalább egyszer beszéd és ellenőriz, majd kiegészítéseivel ellátja.
 - A tantárgyi vizsgát a tanév végén május vagy június hónapban tartjuk meg.
 - A vizsga napján megjelent tanulók a megadott tételekből kettőt húzhatnak, és a számukra kedvezőbb témából írásban felkészülnek. Magyar irodalom tételhez a kapcsolódó irodalmi szemelvényeket segítségül megkapják, matematikához pedig a tétel kifejtéséhez szükséges (sík és térmértani) segédeszközöket.
 - A rövid felkészülés után a tanulók a szaktanár és legalább még egy tanár jelenlétében adnak számot tudásukról.
 - A vizsgát követően osztályzatot kapnak feleletükre, mely erős hangsúlyt kap a tanév végi osztályzatukban is.
 - A tételhúzás előtt a vizsgázó köteles bemutatni tételfüzetét, amelyben minden tételt részletesen kidolgozott. Tételfüzetük színvonalas kidolgozását szintén osztályzattal értékelhetjük.
 - Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, a vizsgáztató egy alkalommal póttételt húzathat vele.
- A sajátos nevelési igényű (és BTMZ-s) vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:
 - a felkészülési időt meg lehet növelni,
 - engedélyezni lehet, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

IX.2. Német nemzetiségi nyelv és irodalomból tett vizsgák rendje:

A 4. évfolyamos tanulóink vizsga követelményei

Szóbeli vizsga, melynek célja az alsó tagozaton szerzett szókinccs, egyszerű nyelvtani szabályok alkalmazása. Témák a tanult tananyagot tartalmazzák, ezeket a szaktanár segítségével a tanulók dolgozzák ki.

A 6. évfolyamos tanulóink vizsga követelményei

Az írásbeli vizsga szintje A2 junior nyelvvizsga szintnek felel meg.

Hallott- és írott szövegértésből, valamint szövegalkotásból tevődik össze. Célja a tanultak alkalmazása és a későbbi nyelvvizsgák előkészítése.

Vizsga értékelése elért pontszámok alapján:

- 0 - 39 % = 1
- 40 - 54 % = 2
- 55 - 69 % = 3
- 70 - 80 % = 4
- 81 -100 % = 5

A 8. évfolyamos tanulóink vizsga követelményei

A szóbeli vizsga szintje B1 nyelvvizsga szintnek felel meg. Képleírásból, kötetlen beszélgetésből és egy tétel kifejtéséből áll. A megadott témákat a tanulók önállóan dolgozzák ki

IX.3. Az osztályozó vizsga, pótló vizsga, javítóvizsga.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

X. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei

X.1. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony kezdete

Az iskolai jogviszony létrejöttét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az iskola tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételtől és átvételtől az iskola igazgatója dönt. Fegyelmi miatt átvételét kérő, vagy más településről felvételét kérő tanuló esetében a nevelőtestület véleményének meghallgatása után dönt az iskola igazgatója.

X.2. Csoportba sorolás a tanulók felvételénél

Az első osztályba beiratkozó tanulók jelentkezhetnek általános tantervű csoportba és nemzetiségi német nyelvet tanuló csoportba. A csoportokból heterogén osztályokat szervezünk.

Az iskola nem szervez felvételi vizsgát a nyelvtanuló csoportokba, de az iskola pszichológusának, logopédusának és/vagy fejlesztőpedagógusának véleményét kikérheti a tanulók terhelhetőségéről, és ennek figyelembe vételével dönt.

A határozat ellen a helyi lakos szülő a tankerület igazgatójához fellebbezhet.

Más iskolából magasabb évfolyamra beiratkozásnál a következő eljárások lehetségesek:

- indokolt esetben osztályozó vizsga letétele,
- türelmi idő kijelölése felzárkózásra, felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- szülői kérésre évfolyamismétlés,
- évfolyamugrás osztályozó vizsga letételével,
- nemzetiségi nyelvi csoportba sorolás, ha a tanuló felzárkózása biztosítottnak látszik, vagy ha ilyen csoportból érkezett.

X.3. A nemzetiségi nyelv, vagy nem kötelező tanítási órák választása

Iskolánkban a német nemzetiségi nyelv választható tantárgy. Választása esetén a tanulók heti óraszámja magasabb az általános tanterv szerint tanulóknénál. A jelentkezés a szülő részéről nyilatkozat formájában, formanyomtatványon történik a beiratkozáskor, illetve a tanuló más intézményből történő átvételekor.

A német nemzetiségi nyelvet tanulók számára az angol nyelv tanulása 4 osztálytól választható.

Minden tanulónk számára kötelezően választható az etika, ill. a hit- és erkölcs tanterv. Ezeket a tanítási órákon a tanuló köteles a tanítási év végéig részt venni.

A beiratkozó elsős tanulók kivételével a változtatást tanulók szülei minden év május 20-ig jelezhetik.

X.4. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola egyik igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a kelteztést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

XI. A Boldogságprogram alkalmazása iskolánkban

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

XI.1. A program célja:

- vezérfonalat adni a tanulóknak a kihívásokkal való könnyebb szembenézésre, problémákkal való megbirkózásra
- lehetőséget teremteni testi- lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására
- teljesítmény és önbizalom növelése, szorongás csökkentése

XI.2. A program feladata:

10 téma feldolgozása egy tanéven keresztül, mellyel megismertetik a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

XI.3. A program megvalósulása:

Alsós és felsős osztályok részvételével.

A KALÁSZ SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA HELYI TANTERV

XII. A választott kerettanterv

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”, valamint 2. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”.

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagokkal a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Iskolánk helyi tanterve fontosnak tartja a természettudományok súlyának növelését. „Ember a természetben” műveltségi területre különös figyelmet fordítunk az oktatásban, és a vonatkozó kompetenciákat a többi tantárgyhoz kapcsolódó tevékenységek során is fejlesztjük. A kidolgozandó tanmenetekben átjárókat és kapcsolódási pontokat keresünk a többi tantárgyhoz.

XII.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

A szülő azzal, hogy gyermeke részére iskolánkat választotta, egyben az alábbi tantárgyak óraszámának emelését is elfogadta.

A kerettantervben szereplő kötelezőnél több óraszám									
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Tantárgy									
Környezetismeret				1					
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	1	1	1	1		
Matematika	1	1	1			1	1	1	
Informatika				1	1				
Természetismeret						1			
Fizika									1
Kémia							0,5		
Biológia									1
Földrajz							0,5		

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható Dráma és tánc, illetve Hon- és népismeret tantárgyak közül a Hon- és népismeret tantárgyat választja.

A helyi óraterv kialakítása az alábbi szempontok figyelembe vételével történt:

- a köznevelési törvényben előírt óraszámok,
- a NAT műveltségi területeire előírt százalékos időarányok,
- a nemzetiségi oktatásra vonatkozó előírások,
- a helyi sajátosságoknak, igényeknek való megfelelés.

XIII. Helyi óraterv

Tantárgy	Évfolyam															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	Nem.	Ált	nem.
Magyar	7	7	7	7	6	6	6	6	4	4	4	4	3	3	4	4
szab. terv. órakeretből	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
Német nyelv és i.		5		5		5		5		5		5		5		5
nemzetiségi		1		1		1		1		1		1		1		1
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
szab. terv. órakeretből	1		1		1						1	1	1	1	1	1
Informatika											1	1	1	1	1	1
szab. terv. órakeretből							1	1	1	1						
Angol							2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
választható órák								2		2		2		2		2
Környezetism.	1	1	1	1	1	1	1	1								
szab. terv. órakeretből							1	1								
Természetism.									2	2	2	2				
szab. terv. órakeretből											1	1				
Fizika													2	2	1	1
szab. terv. órakeretből															1	1
Biológia - eg.tan													2	2	1	1
szab. terv. órakeretből															1	1
Kémia													1	1	2	2
szab. terv. órakeretből													0,5	0,3		
Földrajz													1	1	2	2
szab. terv. órakeretből													0,5	0,3		
Rajz	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1
Ének	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret									1	1						
Technika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika/Hit- és	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Óratervi órák összesen:	25	29	25	29	25	29	27	32	28	33	28	33	31	36	31	36
Rendelkezésre álló órakeret																

XIV. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Iskolánk általános műveltséget megalapozó, 8 osztályos általános iskola.

Alsó tagozaton a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezzük meg a szülők igényeihez és a lehetőségeinkhez igazodva.

Az alsó tagozat első két évének feladata a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Tanítás-tanulás szervezése játékos formában történik, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, és a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányulva. Ennek a játékoságnak a révén megkönnyítjük az átmenetet az óvoda és az iskola között, és a tanulás okozta nehézségek oldására is figyelmet fordítunk. Ebben az időszakban a tanulói terhelésnek a tanulói képességekhez igazodva kell növekednie.

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az iskola teret ad a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődésüket, érésüket. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejlesztjük az alapvető képességeket és alapkészségeket. A kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejlesztjük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozzuk a reális önértékelést.

A felső tagozat 5–6. évfolyamán elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatására törekszünk. A gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz igazodva figyelembe vesszük, hogy a tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz, ezért integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folytatunk.

7 – 8. évfolyamon a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra a már megalapozott kompetenciák fejlesztése, azaz megerősítése, bővítése finomítása, hatékonyságának növelése a feladatot.

Az általános iskola az 1–4. évfolyamokhoz hasonlóan az 5–8. évfolyamokon is együtt neveli a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulókat. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük őket a középfokú nevelés-oktatás szakaszában történő továbbtanulásra, illetve az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszára, összességében ezzel is támogatva a társadalomba való beilleszkedést.

A gyereket tanítjuk és nem a tananyagot. Célunk, hogy használható tudást nyújtsunk tanulóinknak. A kompetencia alapú oktatás bevezetésével a diákok praktikus tudásának elmélyítését igyekszünk szolgálni.

XV. 4. Az alapképzést kiegészítő választható tanórai és nem tanórai foglalkozások indításának elvei, feltételei

XV.1. Német nemzetiségi nyelvoktatás 1-8. osztályban

Intézményünk szakmai alapidokumentuma szerint német nemzetiségi nyelvet oktató iskola.

Az elsős beiratkozóknál legkésőbb júniusig nyilatkozatban vállalja a szülő a német nemzetiségi nyelv tanulásával járó többletterhet.

Ez a nyilatkozat, visszavonásig illetve a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényes.

Többletterhek, óraszámú eltérések a nemzetiségi nyelvet tanuló gyermekek programjában:

- tankönyvek, munkafüzetek, szótárak költsége,
- bizonyos tantárgyak óraszámja a nemzetiségi csoportokban alacsonyabb,
- a magasabb évfolyamokon becsatlakozni kívánó tanulók az adott évfolyam megkezdéséhez szintfelmérőt írnak.

4. osztálytól a következő lehetőségek közül választhatnak:

- a német mellett idegen nyelvként az angolt heti 2 órában, választható tantárgyként tanulhatják
- csak német nemzetiségi nyelvet tanulnak
- csak angol nyelvet tanulnak

Erről nyilatkozni 3. osztályban május 20-ig írásban kell a szülőknek.

Az órákat, a mindenkorai órarend függvényében délelőtt, ha ez nem lehetséges, csatlakozó órában tartjuk. Jelentkezés után a részvétel az órákon kötelező, az értékelés osztályzat az ellenőrzőbe, értékelési naplóba, bizonyítványba bekerül.

XV.2. A nem tanórai keretben tartott foglalkozások

Az iskolahasználók igényeit helyi adottságaink és lehetőségeink figyelembevételével (esetenként szülői költségterítéssel) az alábbi területeken tudjuk kielégíteni:

- Fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv alapján és pszichológiai megsegítés a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, illetve szükség esetén az iskola pedagógusai szerint fejlesztő foglalkozásra javasolt tanulók számára fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és pszichológus segítségével.
- Logopédiai foglalkozások beszédkorrekcióra szoruló tanulók, beszéd fogyatékos tanulók számára logopédus szakember által.
- Anyanyelvi, matematikai fejlesztés, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia prevenciós és reedukációs terápia és pszichológiai megsegítés egyéni fejlesztési terv alapján a pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, nagyothalló, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók számára gyógypedagógus, pszichológus segítségével;
- Tantárgyi korrepetálások;
- Tehetség gondozás a versenyekre való felkészítésben, a képességek egyéni fejlesztésében, művészeti nevelésben, külső szakemberek igénybevételével is;
- Egyéb idegen nyelv oktatása szakköri formában, – igény szerint;
- Úszásoktatás szervezése igény szerint;
- Múzeumi, könyvtári órák;
- Tanulmányi kirándulások - tanmenetben tervezve;
- Művészeti szakkörök;
- Tehetség gondozó szakkörök;
- Felvételi előkészítő foglalkozások;
- Iskolai sportfoglalkozások, tömegsport órák, téli és nyári sporttáborok;
- Gyógytestnevelés;

Szakkörök: az alsó létszámhatár 8 fő, a felső határt a körülmények szabják meg (pl.: számítógépek száma).

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások esetén létszámhatár nincs.

A tanulóknak joga, hogy érdeklődési körüknek megfelelően válasszanak az iskola által meghirdetett foglalkozások közül, és kötelességük, hogy a jelentkezés után azon részt vegyenek.

A tanulói igényeket felmérjük és igyekszünk aszerint szervezni a foglalkozásokat.

XVI. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a tanév előtt (a megelőző tanév évzárójáig) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

XVII. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályában, megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

XVIII. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A továbbhaladás szakaszhatára az egyes évfolyamokon a tanév vége.

A továbblépés kritériuma a kerettantervben és a helyi tantervben megjelölt követelmények teljesítése. A továbbhaladáshoz szükséges minimum követelményeket aláhúzással hangsúlyoztuk.

- Ha a tanuló a továbbhaladás feltételeit nem teljesíti, legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ennek sikere esetén magasabb évfolyamba léphet, sikertelenség esetén pedig az évfolyamot ismételni köteles.
- Mulasztás, iskolalátogatás alóli felmentés és egyéb esetekben osztályozó vizsga a törvényi szabályoknak megfelelően tehető le.
- Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból év végén nem éri el a helyi tantervben meghatározott követelményeket, továbbhaladhat, ha szakértői vélemény alapján az köznevelési törvény 56. §-a szerint felmentést kapott az értékelés alól az adott tantárgyban.
- Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.
- Lehetővé tesszük szülői kérésre egyedi esetekben a követelmények magas szintű teljesítése esetén osztályozó vizsga letételével az évfolyamugrást. Ilyen irányú szülői kérésekről az osztályfőnök osztályvezető pedagógus (osztályban tanító pedagógusok) véleményének kikérésével az igazgató dönt.

XIX. Az iskolai beszámoltatások rendje, tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

- Célja
 - Folyamatos munkára készíti a tanulókat
 - Folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről
 - A tanulók reális önértékelésének, következképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.
- Az beszámoltatás alapelvei
 - Folyamatosság, rendszeresség
 - Korrektség
 - Igényesség
 - Objektivitás és empátia egészséges aránya
 - A tanulói önkontroll fejlesztésének igénye
- Az írásbeli beszámoltatások formái
 - év eleji diagnosztikus felmérő, tudás szintmérő dolgozat
 - témazáró dolgozat: egy-egy témakör lezárása után írott dolgozat, a tanulókat felkészítjük rá.
 - részdolgozat: a témakör egy részéből íratott számonkérés. A tanulót az előző órán tájékoztatjuk róla

- röpdolgozat: az előző órai anyag írásbeli számonkérése
- házi dolgozat: felső tagozatban egy téma önálló feldolgozása, könyvtári kutatómunkával, ill. bármilyen segítség igénybevételével
- tanulói produktum (pl. rajz, technika órán előállított tárgy)
- A beszámoltatások rendje
 - Az előző óra anyaga bármilyen formában, bejelentés nélkül számon kérhető.
 - Minden egyéb számonkérés módjáról, idejéről és témájáról a tanulót előre tájékoztatjuk.
 - Magántanuló esetén az ellenőrzés módszerei a konzultáció és a vizsgáztatás.
 - Az írásbeli dolgozatokat a tanár kézjegyével látja el.
 - A házi feladatok, füzetek, jegyzetek minőségi ellenőrzését is a tanár aláírása jelzi.
 - Napköziben, tanulószobán azokat a feladatokat, amelyeket a tanár mennyiségileg ellenőrzött, „láttamozva” jelzi. A mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzött házi feladatot aláírásával jelzi.
 - A tanórákon a házi feladatokat tanári iránymutatással minden esetben javítani kell.
 - A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható. A hiányzó házi feladatok a tanulók szorgalmi jegyében tükröződjenek, ne a tantárgyi értékelésben.
 - Az ellenőrzőket az osztályfőnökök kéthavonta összevetik a naplók bejegyzésével.
 - Az írásbeli munkák kiosztási határideje nem lehet több két hétnél. Az értékelt, javított írásbeli munkák kiosztása után a tanulók szembesüljenek teljesítményükkel.
 - Az iskolában írt dolgozatokat, témazáró feladatlapokat a szülők megtekinthetik az iskolában. A témazáró feladatlapokat a tanítók, szaktanárok a következő tanév végéig megőrzik.
- Az írásbeli munkák értékelése
 - A szummatív felmérésekhez tartozó témazáró, félévi és év végi dolgozatok egységes megítélése érdekében az alábbi százalékos értékelést alkalmazzuk:

100 % - 90 %	5 (jeles)
89 % - 75 %	4 (jó)
74 % - 50 %	3 (közepes)
49 % - 30 %	2 (elégséges)
29 % -	1 (elégtelen)
 - A „központi felméréseket” az ajánlott értékeléssel végezzük.
 - Tantárgyanként és a számonkérés fajtájától függően a tartományok változhatnak. A tanulókkal az értékelési szempontokat, átváltási kulcsokat közöljük.
 - Az egyéni értékelési, pontozási rendszerét a pedagógusok minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, az első tanítási napon a tanulókkal.
 - Az írásbeli beszámoltatásnak a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya
 - Témazárók, félévi, év végi, évfolyamszintű felmérések két részjegynek számítanak.
 - Gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok szintén osztályzattal értékelhetők és ugyancsak egy részjegynek számítanak.
 - Az iskolai dolgozatok, témazárók, feladatlapok, feleletek, munkák, stb. érdemjegyét a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.
 - Iskolánkban a 7. és 8. évfolyamon vizsgáztatunk irodalom és matematika tantárgyakból. A 4., 6. és 8. évfolyamon nemzetiségi német nyelvből.
 - A vizsga jegy súlya: ha a vizsga jegy a tanulónak az adott tantárgyi átlagától kettővel eltér, akkor a tanuló adott év végi jegyét eggyel megváltoztathatja.

XX. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb megvalósítására.

Célja a tanulók leterheltségének csökkentése, az iskolán kívüli felkészülési kötelezettség szabályozása.

- A feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni:
 - a tanulók életkori sajátosságait, értelmi képességeit, adottságait, optimális terhelhetőségét
 - napi órarendjét, napi és heti terhelését (Tehát a tanuló lehetőleg ne fordítson több időt az önálló felkészülésre, mint amennyit az adott életkorban az egészséges napirend megenged. Maradjon ideje játékra, pihenésre, a személyiség további gazdagítására.),
 - a házi feladat előkészítettségét,
 - hogy a tanuló önállóan tudja megoldani a feladatot,
 - hogy a túlságosan könnyű vagy nehéz feladat nem motivál.
- Az otthoni felkészülés elvei:
 - A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!
 - A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
 - A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 4 - 7 órája van.
 - A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
 - Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint. Nem büntethetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad, melyet próbálkozással igazol, vagy más feladat megoldásával helyettesít, ha önhibáján kívüli okok miatt (igazolt betegség) mulasztotta azt el.
 - Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Az otthoni felkészülés korlátai:
 - Az órarend összeállításánál lehetőség szerint ügyelünk arra, hogy alsó tagozaton 3, felső tagozaton 4 óránál több, szóbeli felkészülést igénylő tantárgy ne kerüljön egy napra.
 - Lehetőség szerint kerülni kell az olyan órarendet az alsó tagozaton, amelyben napi kettőnél több írásbeli felkészülést igénylő óra van.
 - A hét első napjára csak annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyi feltétlenül szükséges a gyakorlásra.
 - Hosszabb, könyv nélkül megtanulandó verset, memoritert nem adunk fel egyik tanóráról a másikra.
 - Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, megtanulására mindenki képes.)
 - Csak annyi írásbeli és szóbeli feladatot adunk, amennyire a tanuló napi felkészülési ideje optimálisan- alsó tagozaton 1. osztályban 30-40 perc és 2. osztályban 45-60 perc, 3 és 4. évfolyamon 60-90 perc, a felső tagozaton 90-120 perc elegendő az átlagos képességű tanulónál (A témazáróra való felkészülés ez alól kivétel.).
 - Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
 - Csak olyan anyagrészt adhatunk fel otthoni tanulásra, amit a tanítási órán, tárgyaltunk, megbeszéltünk, feldolgoztunk, elmagyaráztunk.
 - A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
 - A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

- Házi feladatot nem osztályozhatunk. Ösztönző jegy, jutalom ötös azonban adható, ezzel minden pedagógus élhet.

XXI. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái

XXI.1. Az ismeretek számonkérésének formái

Az alsó évfolyamon az ismeretek számonkérésének módjai illeszkednek a tanulók életkori sajátosságaihoz.

Nagy hangsúlyt fektetünk az állandó dicséretre, pozitív visszajelzésekre, a tanuló önbizalmának erősítésére, ösztönzésre. A tanulónál itt elsősorban a reprodukciós készséget értékeljük, a pontos, tiszta fűzetvezetést, a kifejező, tiszta olvasást.

A tanulók szóban és írásban felelnek. Törekszünk arra, hogy havonta legalább egyszer tájékoztassuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Értékelhető tevékenységek:

- szóbeli felelet
- írásbeli munkák (diagnosztikus és szummatív felmérések, feladatlap, dolgozat, témazáró, teszt, fűzetvezetés, stb.)
- órai munka
- kiselőadás
- tanulói kísérlet
- gyűjtemény, anyaggyűjtés
- részvétel versenyeken

XXI.2. A tantárgyi értékelés formái

Szöveges értékelés 1. osztály végéig

Az első évfolyamon - félévkor és év végén adunk olyan szöveges értékelést, amelyik kifejezi, hogy a tanuló: kiválóan, jól, vagy megfelelt az elvárásoknak, esetleg felzárkóztatásra szorul.

A szülők értesítése történhet az aláírt és lepecsételt értékelő lapon, illetve tájékoztató fűzetben. Az értékelő lap másolatát az osztálynapló gyűjtőtasakjában megőrizzük.

- A szöveges értékeléssel segítséget nyújtunk tanítványainknak, mert:
 - felhívjuk figyelmét legfontosabb tennivalóira,
 - nem a személyét minősíti, hanem róla szól, fejlődését szolgálja,
 - ösztönzést ad a teljesítmény javításához, motiválja a gyereket,
 - beavatja a szülőt is a tanulási folyamatba, támpontokat ad neki a gyerekekkel való foglalkozáshoz, figyelmét a lényeges és konkrét dolgokra irányítja.
- A szöveges értékelés tartalmi kritériumai
 - A tanulók fejlődésének követésében figyelemmel kell lennünk azokra a kulcskompetenciákra, amelynek fejlesztése az alsó tagozat kiemelt feladata, szerepük ugyanis meghatározó mind a személyiség formálódása, mind az iskolai eredményesség tekintetében.
- Az értékelés szempontjából mérvadó tudásnak tekintjük
 - az adott területen elsajátított ismeretek felhasználhatóságát, alkalmazásának szintjét,
 - a tanulás közben beszerzett információk mozgósítását új problémahelyzet megoldásához,
 - az alapkészségek, képességek működőképességét,
 - az erőfeszítéseket, amelyeket a tanuló produkál a siker érdekében,
 - a fejlődés mértékét önmagához képest.
- Az értékelni kívánt területet viszonyítjuk
 - a fejlesztési, tantervi követelményekhez,
 - a tanuló saját, megelőző teljesítményeihez.
- A szöveges értékelés módja és gyakorisága

- szóbeli: a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon naponta és aktuálisan. Megfogalmazódhat:
 - a tanító részéről,
 - a tanulótársak részéről és
 - önértékelés formájában,
- írásbeli:
 - a tanulói produktumokra írt rövid lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával vagy az 5 fokú számskálával, rendszeresen,
 - témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával vagy ezek minősítő jelzésével, vagy különböző nehézségű feladattípusok szintjének megadásával, havonta, témák lezárásakor,
 - a tanulási folyamatban szükség szerint aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban (pl. tájékoztató füzetbe) negyedévenként,
 - félévkor és tanév végén részletes szöveges értékelés a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és a tanulási eredményeiről.

Értékelés 2. osztálytól

Tanulóinknak sokféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységét osztályozzuk.

Az értékelés egyik formája az osztályozás.

Szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk.

Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

Az osztályzat, ami a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba kerül, összefoglaló képet ad a tanuló összteljesítményéről, osztályozza, minősíti a tanuló tudását.

A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelményeknek a megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.

Az osztályzat a félévi vagy az évi összteljesítményt értékeli, és nem az érdemjegyek átlagaként jelentkezik. Tükrözi az esetleges fejlődést is.

A szöveges értékelés informatív funkciójú, az érdemjegynél differenciáltabb visszajelzést nyújt, és tartalmazhatja a pedagógusok véleményét a tanuló által elért eredmény vagy eredménytelenség okairól, valamint a fejlődés elősegítésére tett javaslatait.

XXI.3. A tantárgyi értékelés rendszeressége

A tanórai ellenőrzés (írásbeli, szóbeli munkák ellenőrzése) egész évben folyamatos. Az előrehaladást vagy lemaradást jelzi a szülőnek, tanulóknak, nevelőnek egyaránt.

A tanulók előmenetelét, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel, félév végén és évvégén osztályzattal minősítjük.

Tanulóinkat félév végén legalább havi egy érdemjegy alapján osztályozzuk (a heti egy órás tárgyak kivételével, azok esetében félévenként legalább három érdemjegynek kell lennie).

A tanuló munkáját havi jegy formájában összetetten is értékelhetjük.

Félévente legalább egy szóbeli feleletet osztályozunk.

A magatartás és szorgalom jegyek értékelése havonta, a tanulók, szaktanárok bevonásával történik.

Szöveges értékelés is adható az érdemjegyek helyett a pedagógiai programban meghatározottak alapján, a szülők egyetértésével, illetve az ő indítványukra.

Az igazgató a Köznevelési törvény 56.§-a alapján felmentheti a tanulót az értékelés alól egyes tantárgyaknál, ha a tanuló fogyatékoságát szakértői vizsgálat támasztja alá. (képeességzavar, dyslexia, dyscalculia probléma esetén, stb.).

XXI.4. A tantárgyak értékelése, minősítése, valamint beszámítása az iskola sikeres befejezésébe

Az Etika/hit- és erkölcs tantervet nem osztályozzuk. A félévi és év végi bizonyítványban a „rész vett” ill. „aktívan vett részt” bejegyzés kerül.

Az osztályozás nélküli értékelés fontos területe a kívánatos magatartási értékek rendszeres megerősítése – szóban vagy bármilyen egyéb formában – egyrészt a pedagógus, másrészt a társak és a közösség részéről.

A számonkérés formái változatosak és az életkornak megfelelőek. Fontos szerepet kap az egyéni és a csoportos önértékelés.

Az értékelés formái: beszélgetés, csoportos tevékenységek, kooperációs munkák, munkalapok feladatainak értékelése, tesztek, rajzok, gyűjtőmunka, plakát, poszter, prezentáció készítése megadott témákban, egyeztetett szempontok alapján.

XXI.5. A tantárgyi osztályzatok

- JELES (5): ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti és tudja a tananyagot, ismereteit alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. A szabályokat saját szavaival is vissza tudja adni, érti és alkalmazni tudja azokat. A tananyagot szabadon, önállóan elő tudja adni. Ismereteit önállóan is képes gyarapítani.
- JÓ (4): ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Csak apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét előadásában, a definíciókat tudja, ha nem is képes saját szavaival megfogalmazni.
- KÖZEPES (3): a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget. Nevelői segítségre többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, a tananyagot önállóan előadni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát, de kifejezésmódja egyszerű, fogalmazása hanyag.
- ELÉGÉS (2): ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik, azaz a helyi tantervben meghatározott minden egyes minimális követelmény esetében az annak teljesítését mérő feladatot legalább 80 %-ban helyesen oldja meg. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat inkább ismer, mint ért, az összefüggéseket legfeljebb részlegesen látja át. Nem képes önálló feladatvégzésre.
- ELÉGTELEN (1): ha a tanuló a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumkövetelményeknek sem tesz eleget, továbbhaladása nem biztosított.
- KITŰNŐ (5*): ha valamelyik tantárgyból a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt, a bizonyítványba jeles helyett kitűnő bejegyzés kerül.

XXI.6. Az osztályzatok bejegyzésének módjai

Az osztálynaplóban a különböző típusú ellenőrzések során szerzett érdemjegyeket különböző színekkel jelöljük.

- felmérés, dolgozat, témazáró piros tintával
- szóbeli, írásbeli feleletek kék tintával
- egyéb érdemjegyek (kiselőadás, gyűjtőmunka, órai munka, stb.) zöld tintával

Az érdemjegyeket a szaktanár, tanító aláírásával hitelesíti az ellenőrzőben, és egyidejűleg az osztálynaplóba is bejegyzi.

A felelés témáját az ellenőrző könyvben az érdemjegy előtt szóvegesen jelöljük.

A témazáró dolgozatokat a tanítók, szaktanárok a tanév végéig megőrzik.

A tantárgyi értékelésnél a tanuló írásbeli munkáit, füzetvezetését a nevelők beszámíthatják.

A tanuló órai magaviselete szaktárgyi érdemjegybe nem számíthat bele.

A házi feladatokat rendszeresen javíttatjuk.

A szaktanárok, tanítók a tanulók dolgozatait helyesírási szempontból is kijavítják.

Az év végi osztályzatról az osztálytanító, szaktanár dönt, döntését az osztályozó értekezleten ismerteti a nevelőtestülettel.

Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló érdemjegyein kívül

- feladatvégző képességét,
- kreativitását,
- érdeklődését,

- eszközhasználatát.

Mind a tantárgyi, mind a magatartás és szorgalom értékelésénél fő szempontként tekintjük az értékelésben, hogy a legutóbbi és jelenlegi értékelés között mennyit fejlődött vagy hanyatlott a tanuló.

XXI.7. A magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás értékelése

A magatartás érdemjegy a tanuló iskolai és az iskolán kívüli szervezett programokon tanúsított fegyelmeztségét, viselkedését, társaihoz, nevelőihez való viszonyulását, kommunikációját, saját maga és mások iránt érzett felelősségérzetét, a közösségi életben való részvételét, aktivitását értékeli az életkorhoz mérten.

Figyelembe vesszük, hogy a tanuló a házirendet betartja-e.

A magatartás érdemjegyet havonta osztályfőnöki órán a tanuló önértékelése, társai és osztályfőnöke értékelése alapján az osztályfőnöki munkaközösség állapítja meg.

A magatartást minősítő érdemjegyek tartalma

- **PÉLDÁS** érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi
 - szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik benne, érte
 - az iskola házirendjét megtartja, társait erre ösztönzi
 - nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
 - fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész
- **JÓ** érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás
 - az iskola házirendjét és az iskolai együttélés szabályait megtartja
 - nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
 - fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos
- **VÁLTOZÓ** érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni
 - az iskola házirendjét, a szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be
 - nevelőivel, társaival, a felnőttekkel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó
 - társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít
 - fegyelme ingadozó, munkája pontatlan
- **ROSSZ** érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - munkájával és viselkedésével a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be
 - közösségi munkát nem végez, másokat visszatart, szándékosan árt a közösségnek
 - az iskola házirendjét nem tartja be, ismételt figyelmeztetések ellenére sem
 - nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle
 - fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

Szorgalom értékelése

A szorgalom érdemjegy a tanuló tanulmányi munkáját, ebben tanúsított hozzáállását, munkavégzésének aktivitását, önállóságát, igényességét értékeli.

A szorgalom értékelése nem függ közvetlenül össze a tanuló tanulmányi teljesítményével, mert figyelembe vesszük a gyermek képességeit, életkörülményeit is, s azt minősítjük, hogy lehetőségeiből mennyit valósít meg.

A szorgalom érdemjegyet havonta az osztályfőnöki órán a tanuló önértékelése, társai és osztályfőnöke értékelése alapján az osztályfőnöki munkaközösség állapítja meg.

A szorgalmat minősítő érdemjegyek tartalma

- PÉLDÁS érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - Igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.
 - Munkavégzése pontos, megbízható.
 - Minden tárgyban elvégzi feladatait.
 - A munkában önálló, önellenőrzése rendes.
 - Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészült, figyel, érdeklődik.
 - Érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed.
 - Egyes iskolai tárgyakban a tananyagon kívül is törekszik ismeretek szerzésére.
- JÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - Figyel az órákon, házi feladatait rendszeresen elvégzi.
 - Az órákra lelkiismeretesen készül fel. Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik.
 - Ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát.
 - Tudja, mihez kell segítséget kérnie.
 - Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat.
 - Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- VÁLTOZÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
 - Önállóan, csak utasításra kezd a munkához, nem ellenőrzi magát.
 - Munkája változékony jellegű.
 - A szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.
 - Iskolai érdeklődése szűk körű.
- HANYAG érdemjegyet kap az a tanuló, aki
 - Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait rendszeresen nem végzi el.
 - Nehezen hajlandó munkavégzésre, olykor megtagadja azt.
 - Nem törődik kötelességeivel.
 - Érdektelenség, közöny jellemzi.

XXII. A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulmányi, magatartási, szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális, diákmozgalmi tevékenységgel erősítő tanulókat jutalomban részesítjük.

XXII.1. Elismerések

- Tantárgyi:
 - tanító, szaktanár szóbeli dicsérete
 - tanító, szaktanár írásbeli dicsérete
 - kitűnő bejegyzés a bizonyítványba
- Magatartással, szorgalommal, közösségi munkával kapcsolatos elismerések:
 - osztályfőnöki írásbeli dicséret
 - igazgatói szóbeli dicséret tanulóközösség előtt
 - igazgatói írásbeli dicséret (tanulóközösség előtt kihirdetendő)
 - nevelőtestületi dicséret (tanulóközösség előtt kihirdetendő)

A házi versenyek (tanulmányi, művészeti, sport, stb.) I-III. helyezettjei osztályfőnöki írásbeli dicséretet kapnak, a körzeti versenyre továbbjutó tanulók jeles érdemjegyet.

A körzeti, megyei tanulmányi, művészeti és sport versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói írásbeli dicséretben részesülnek.

XXII.2. Elmarasztalások

Az elmarasztalások lehetnek:

- tanítói, szaktanári, figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

A jutalmazásoknál, dicséreteknél, elmarasztalásoknál nem kell feltétlenül alkalmazkodni a fokozatokhoz, kirívó magatartási vétségénél, vagy kiemelkedő teljesítmény esetén magasabb fokozatú büntetés vagy jutalmazás adható.

A magatartás és szorgalom osztályzatoknál, illetve a tantárgyi osztályzatok megállapításánál a dicséreteket és elmarasztalásokat figyelembe kell venni, attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

A dicséretet és elmarasztalásokat az ellenőrzőn kívül az osztálynapló "megjegyzés" rovatába is bekerülnek.

A jutalmazási és elmarasztalási fokozatokat év elején szülői értekezleten és osztályfőnöki órán a szülővel és tanulókkal ismertetjük, ha szükséges, év közben is.

XXIII. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 80.§-a határozza meg a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. A NETFIT mérés módszerét, idejét a mindenkor tanév rendjéről szóló EMMI rendelet tartalmazza.

Helyi Tanterv 1. – 8.